

נהלי בית-ספר הירוק

אנו מאמינים, כי זכותם של כל התלמידים ואנשי הצוות להיות וללמוד בסביבה בטוחה ומוגנת.

על-מנת להבטיח זכות זו מצאנו לנכון לנסח נהלים שיפרטו את התנהלות בית-הספר בחיי השגרה ואת התנהלות בית-הספר במקרים של אירועי אלימות (פיזית וחברתית).

נהלים אלה נכתבו לאחר תהליך חשיבה מעמיק ודיאלוג במעגלים שונים של צוות בית-הספר, תלמידים והורים ומבוססים על חוזר מנכ"ל משרה"ח תשפ"ג/9.



א) התנהלות בית-הספר בחיי השגרה


הכללים הכתובים בנהלים אלו מתייחסים לשני המינים

טווח התגובות במקרה של הפרה	ההתנהגות המצופה
<ul style="list-style-type: none"> ● קיום שיחה עם התלמיד/ה. ● כל היעדרות/איחור של תלמיד/ה נרשמת במשוב. ● יידוע ההורים (שיחה, מכתב). ● הזמנת ההורים לשיחה. ● גיבוש תכנית עם התלמיד/ה לחיזוק אחריותו בנושא הנוכחות/איחורים. ● שיתוף גורמים נוספים – יועצת, מנהלת, קב"ס. ● היעדרויות ואיחורים יבואו לידי ביטוי בתעודה. 	<p>אצלנו מקפידים על נוכחות ועמידה בלוח זמנים</p>  <ul style="list-style-type: none"> א. יש להקפיד על נוכחות קבועה ומלאה בימי הלימודים. ב. יש להגיע לבית-הספר בזמן. ג. נכנסים לשיעור מיד בתום ההפסקה. ד. יוצאים מהכיתה בזמן השיעור רק באישור המורה. ה. יציאה משטח בית-הספר במהלך יום הלימודים תעשה רק לאחר קבלת אישור מהמורה ומהמזכירות ובליוי הורה או מבוגר מטעמו.
 <ul style="list-style-type: none"> ● קיום שיחה עם התלמיד/ה. ● יידוע ההורים. ● הזמנת הורים לשיחה. ● עשייה מתקנת של התלמיד/ה. ● במקרים חוזרים - ביטוי בתעודה. ● לקיחת אחריות באמצעות פעולה לתיקון הנזק. 	<p>כולנו נדאג לשמור על הרכוש והסביבה</p> <ul style="list-style-type: none"> א. יש להקפיד על סביבה נקייה ומסודרת. ב. יש לשמור על חפציו של האחר (חומרי למידה, ילקוט וכו'). ג. יש לשמור על רכוש בית-הספר. ד. יש לשמור על עבודות של תלמידים בכיתות ובמסדרונות.



טווח התגובות במקרה של הפרה	ההתנהגות המצופה
<div data-bbox="97 397 351 526" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • תיעוד במשוב. • שיחת בירור עם התלמיד/ה. • יידוע ההורים (שיחה, מכתב). • במקרים חוזרים – • זימון הורים. • ביטוי בתעודה (בסעיף תלבושת אחידה). • בשיעורי חינוך-גופני: מניעת השתתפות בשיעור. 	<div data-bbox="708 389 1279 472" data-label="Section-Header"> <p>אצלנו מגיעים לבית-הספר בתלבושת אחידה ובהופעה הולמת ומכבדת</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> א. יש להגיע עם חולצה בצבע אחיד בשלל צבעי הקשת עם סמל בית-הספר (לא גופיות או חולצות בטן). ב. בחורף סוויטשרט בצבע אחיד ללא סמל בית-הספר (מעל לחולצת בית-הספר). ג. יש להגיע לבית-הספר בנעליים סגורות או סנדלים (לא בקבקים). ד. בשיעורי חינוך-גופני: נעלי ספורט + מכנסי ספורט + כובע + בקבוק מים + שיער אסוף.
<ul style="list-style-type: none"> • בפעם הראשונה – שיחה עם התלמיד/ה. • בפעם השנייה - הפקדת המכשיר במזכירות בית-הספר. החזרת המכשיר תעשה בסוף יום הלימודים לידי התלמיד/ה. • בפעם השלישית - הפקדת המכשיר במזכירות בית-הספר. החזרת המכשיר תעשה בסוף יום הלימודים לידי הורי התלמיד/ה. • במקרים חוזרים - התייחסות בתעודה, הזמנת הורים, כתיבת עבודה בנושא. 	<div data-bbox="745 1123 1245 1164" data-label="Section-Header"> <p>אצלנו לא משתמשים בטלפונים ניידים</p> </div> <div data-bbox="648 1363 773 1570" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> א. מומלץ מאד להימנע מלהביא טלפונים ניידים לבית-הספר. ב. הבאת מכשיר טכנולוגי לבית-הספר באחריות התלמיד/ה והוריו בלבד. ג. באחריות התלמיד/ה לוודא כי המכשיר כבוי ונמצא בתוך התיק. ד. במידת הצורך ניתן יהיה להתקשר להורים ממזכירות בית-הספר בלבד, באישור המורה. ה. השימוש בטלפון נייד בין כותלי בית-הספר במהלך יום הלימודים אסור בהחלט, למעט שימוש לצרכי למידה באישור המורה. ו. בסיום יום הלימודים ניתן להשתמש בטלפונים הניידים מחוץ לכותלי בית-הספר.



טווה התגובות במקרה של הפרה	ההתנהגות המצופה
<p>קיום שיחה עם המורה המקצועית / המורה התורנית / המחנכת / הרכזת. תיעוד בשוב. יידוע ההורים (שיחה, מכתב). הזמנת ההורים לבית-הספר. מתן משימה לימודית. דיאלוג מקדם עם איש צוות במהלך ההפסקה (יציאה להפסקה, הפסקה פעילה, תורנות מגרש וכו'). העברה לכיתה מקבילה בחלק מיום הלימודים. עיכוב בבית-הספר לשעת לימוד נוספת (בליווי הודעה להורים). השעיה מבית-הספר. בניית תכנית חינוכית אישית. אלימות במגרש תבטל את השימוש במגרש לילד/ים המעורבים למשך שבוע ימים. במקרים חוזרים – ביטוי בתעודה (בסעיף אחריות חברתית).</p> <p><u>במקרים של אי הישמעות לצוות בית-הספר:</u></p> <p>פעם ראשונה: יידוע הורים בעל-פה.</p> <p>פעם שנייה: זימון הילד/ה והוריו לשיחה עם הרכזת / המנהלת.</p> <p>פעם שלישית: השעיה ליום אחד.</p>	<p>אצלנו מתנהגים כראוי במהלך השיעורים ובהפסקות</p> <p>א. כולנו מכבדים את כל באי בית-הספר. ב. נשמעים להוראות צוות בית-הספר. ג. בתחילת השיעור יושבים במקום וממתנים למורה בשקט. ד. מביאים את כל הציוד הנדרש לשיעור (כולל קלמר מאובזר כהלכה). ה. בתחילת השיעור מוציאים מהתיק את הציוד המתאים על פי בקשת המורה. ו. משתתפים בשיעור באופן המכבד את כל הנוכחים - תוך שמירה על תרבות דיבור. ז. ממלאים את כל המטלות הניתנות בשיעור על-פי הנחיית המורה. ח. מקפידים על "תורנות המגרש" ומשחקים באזורי המשחק המותרים: משחקים בכדור קשיח רק במגרש, בחצר משחקים בכדורים רכים בלבד. ט. בזמן הפסקה אין להישאר בכיתה. י. אין לצאת להפסקה עם אוכל מכל סוג שהוא. כ. אסור לטפס על מבנים, שולחנות, עצים, גדרות, שערים וכו'.</p> 

ב. התנהלות בית-הספר במקרים של אירועי אלימות

נוהל מוגנות-אצלנו אפס סובלנות לאלימות!

אסורה פגיעה מכל סוג: פיזית, מילולית, חברתית ומקוונת, כחלק ממשחק או כתגובה להתגרות.



במקרה אלימות בפעם הראשונה:

- התלמיד/ה יורחק מזירת האירוע.
- התלמיד/ה ימלא טופס "עצירה למחשבה".
- שיחת בירור עם התלמיד/ים.
- יידוע הורים (בשיחת טלפון + מכתב אדום).
- הדו"ח והמכתב יתויקו בתיק "מוגנות".
- מניעת הפסקה - דיאלוג מקדם עם איש צוות במהלך ההפסקה.

במקרה אלימות בפעם השנייה:

- כמו בפעם הראשונה, למעט מניעת הפסקה, ובנוסף:
- התלמיד/ה יושעה למחרת מכיתתו וילמד בשעתיים הראשונות במקום בבית-הספר שיוגדר על-ידי צוות בית-הספר.

במקרה אלימות בפעם השלישית:

- כמו בפעם הראשונה, למעט מניעת הפסקה, ובנוסף:
- התלמיד/ה יושעה מבית-הספר למחרת.
 - התלמיד/ה יבצע מטלה חינוכית להגשה.
 - עם חזרתו לבית-הספר יוזמנו התלמיד והוריו לשיחה עם המנהלת.

הערות:

1. אלימות וחוצפה כלפי איש צוות – תוביל להשעיה מיידית, פעולה מתקנת (למשל התנצלות) ובניית תכנית חינוכית.
2. במקרה של אירועים חריגים – שמורה לצוות בית-הספר הזכות לפעול שלא על-פי נהלים אלו, ובהלימה לחוזר מנכ"ל תשפ"ג/9.
3. במקרה של אירוע אלימות בפעם הרביעית ואילך - כינוס הצוות הטיפולי, גורמי פיקוח ורשות להחלטת המשך דרכי הטיפול.