

# בית הספר "הירוק" ע"ש אריאל שרון (הוד השרון) - תקנון נציגות הורים<sup>1</sup>

## מטרת נציגות ההורים

מטרת נציגות ההורים בבית הספר "הירוק" ע"ש אריאל שרון היא לסייע לבית הספר לקדם את מטרותיו, כפי שאלו מוגדרות על ידי הנהלת המוסד, ולסייע בקידום שפה משותפת בין ההורים לבין בית הספר. שני העקרונות המנחים לפעילותה של הנציגות ההורית הם אלו:

1. מבנה הנציגות משרת את מטרות בית הספר. לפיכך, פרט לוועדות הקבועות, תוקמנה ועדות ברוח החזון הבית-ספרי.
2. הפעילות השוטפת של הנציגות תהיה מתואמת עם צוות בית הספר. לפיכך, לכל ועדה יוצמד איש צוות מבית הספר.

## הרכב הנציגות

הנציגות, אשר מתחדשת בראשית כל שנת לימודים, תכלול:

- ועד כיתתי, אשר ימנה לפחות 4 הורים מקרב הורי הכיתה. הנציגים יבחרו באסיפת ההורים בתחילת שנת הלימודים. תפקידם לסייע למחנכת הכיתה בהשגת היעדים הכיתתיים שהמחנכת מציבה, לפעול ברוח החלטות הוועד המוסדי, ולייצג את דעת רוב הורי הכיתה בדיונים עם צוות בית הספר. הוועד הכיתתי ייפגש במהלך השנה בהתאם לצורך, בהתאם ליוזמה של מחנכת הכיתה או ההורים.
- מועצת ההורים, אשר תכלול את כל חברי הוועדים הכיתתיים. המועצה תיפגש בתחילת שנת הלימודים ובסופה, לצורך קבלת עדכונים על הנעשה בבית הספר.
  - ועדת ביקורת - שלושה הורים מקרב מועצת ההורים יהיו חברים בוועדה (ומתוכם יבחרו יו"ר). חברי הוועדה לא יהיו חברים בוועד המוסדי או בוועדותיו. תפקיד הוועדה לוודא כי עבודת הוועד המוסדי - בפרט, בכל הנוגע לקבלת החלטות ולהתנהלות כספית - מתנהלת באופן תקין. הוועדה תשלח בסוף השנה דו"ח מסכם ליו"ר הוועד המוסדי ולמנהלת בית הספר.
  - ועד מוסדי, אשר יכלול 2 נציגים מכל ועד כיתתי. אלו ייצגו את הכיתה ואת הוועד הכיתתי בהנהגה הבית ספרית, ויתרמו למימוש חזון בית הספר ויעדיו. חבר בוועד המוסדי ייצג כיתה אחת בלבד. הוועד המוסדי נפגש אחת לחודש וחצי בערך. במידה ושני חברי הוועד המוסדי מכיתה מסוימת לא יכולים להגיע לפגישה של הוועד המוסדי, יוכלו להחליף אותם 2 חברים אחרים מן הוועד הכיתתי של אותה הכיתה. **בוועד המוסדי תפעלנה הוועדות הקבועות הבאות:**
    - כספים - מטפלת בהתנהלות הכספית הקשורה לתשלומי ההורים.
    - בטיחות - מטפלת בנושאי הבטיחות הקשורים לבית הספר (כולל תורנות "נשק וסע").
    - תקשורת - מטפלת בהפצת מידע, כלפי פנים וכלפי חוץ, אודות כלל הפעילות של קהילת בית הספר.
    - ירוקה - מטפלת בפעילויות הקשורות לאופיו הייחודי של בית הספר.
- **בנוסף, תוגדרנה מדי שנה ועדות ייחודיות, אשר תטפלנה בנושאים נוספים הנגזרים מחזון בית הספר וממטרותיו.**
- הוועדות תורכבנה מחברי הוועד המוסדי. כל חברי הוועד המוסדי שאינם בעלי תפקידים נבחרים (ראו למטה) ישתבצו כחברים בוועדות. **הוועדות רשאיות לצרף כחברים נוספים הורים מקהילת בית הספר שאינם חברים בוועד המוסדי או במועצת ההורים.**

<sup>1</sup> במקום בו מופיעה פנייה בלשון זכר, הכוונה היא לגברים ולנשים כאחד. ראו גם [הוראת קבע מס' 0145](#) במאגר חוזרי מנכ"ל משרד החינוך (תקפה החל מיום 12.9.18).

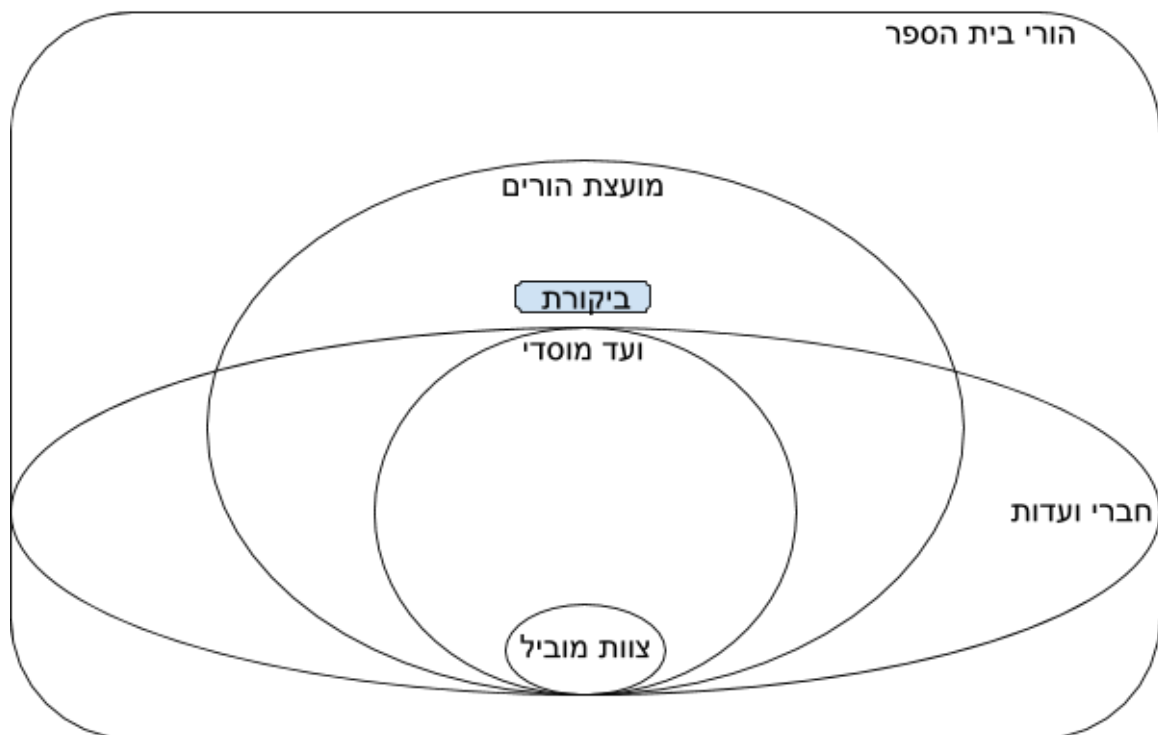
<sup>2</sup> על פי הוראת הקבע בנושא, לא יוכלו להיבחר לנציגות ההורים "עובדי רשות חינוך מקומית, עובדי מועצה אזורית, חברי מועצה או מי שהציגו את מועמדותם כחברי מועצה או כמועמדים ברשימה לרשות המקומית שבשטח שיפוטה מצוי המוסד החינוכי שבו לומד ילדם, ובני זוגם של אלו". ראו בהוראה המקורית (סעיף 3.3 י"ב) הגבלות נוספות. במידה ויהיה בן זוג מעוניין אשר כפוף להחרגה זו, יועלה הנושא בשקיפות לוועד המוסדי והחלטה תתקבל בשיתוף הנהלת בית הספר.

- צוות מוביל, אשר ימנה 5 חברים. הצוות יפעל באופן שוטף עם הנהלת בית הספר וידאג לתיאום מלא בין מטרות בית הספר לבין פעילותה של נציגות ההורים. חברי הצוות המוביל:

- יו"ר הוועד המוסדי
- ראש ועדת בטיחות
- ראש ועדה ירוקה
- ראש ועדת כספים
- ראש ועדת תקשורת

חברי הצוות המוביל יבחרו מתוכם סגן יו"ר, אשר יחליף את היו"ר בהיעדרו של זה האחרון. לפגישות הצוות המוביל שעניינן פעילות הוועדות - יצטרפו ראשי הוועדות האחרות, שאינן מיוצגות בו.

תרשים סכמטי של מבנה נציגות ההורים:



### בחירת בעלי תפקידים

הוועד המוסדי

בפגישתם הראשונה בשנת הלימודים, יבחרו חברי הוועד המוסדי את בעלי התפקידים בו:

- יו"ר - אחראי על כל פעילות הוועד עם הנהלת בית הספר ועם ההורים, אחראי על התקשורת מול הרשות המקומית והעיתונות.
- ראשי כל הוועדות

הוועד המוסדי ובעלי התפקידים בו ישרתו מרגע בחירתם ועד לבחירתם של חברי הוועד ובעלי התפקידים בשנה"ל שלאחר מכן. יו"ר, סיו"ר וגיזבר יוכלו לשמש בתפקיד שלוש שנים לכל היותר.

## דרכי פעולה בוועדות הוועד המוסדי

זהות הוועדות הייחודיות

יובהר כי כל הוועדות בוועד המוסדי תפעלנה ברוח חזון בית הספר ומטרותיו. בפרט, תפעלנה כך הוועדות הייחודיות אשר תוגדרנה בהתאם למטרות ולחזון הללו. כיוון שמטרות בית הספר מתפתחות ומשתנות - כך גם עשויה להשתנות זהותן של ועדות אלו. כחלק מתהליך הכנת שנת הלימודים העוקבת, תיעשה חשיבה משותפת של הצוות המוביל, ביחד עם הצוות הניהולי הבית ספרי, על הצרכים והמטרות הבית-ספריים לשנה"ל הבאה. מתוך המטרות הללו תיגזר זהות הוועדות הייחודיות שתפעלנה בשנה"ל הבאה.

יזמות הוועד המוסדי לכיווני פעולה

הוועד המוסדי החדש יוכל להציע רעיונות נוספים לכיווני פעילות, ולאחר שאלו יאושרו על ידי הנהלת בית הספר - ניתן יהיה לשייך אותם לוועדות קיימות, או להקים בעבורם ועדה/ות נוספת/ות.

תכנית עבודה שנתית של הוועדות

לאחר בחירת ראשי הוועדות וחבריהן, תתכנס כל ועדה לבניית תכנית עבודה שנתית, בשיתוף עם מורה מובילה מצוות בית הספר. לאחר אישור התכנית על ידי הצוות המוביל והמנהלת (הן מבחינת תכנים והן מבחינת תקציב), תובא התכנית לאישור סופי של הוועד המוסדי. לאורך שנת הלימודים, יפעל יו"ר הוועדה ביחד עם המורה המובילה על מנת ליישם את התכנית שנבנתה ואושרה.

תקשורת עם הנהלת בית הספר

כאמור לעיל, לצוות המוביל תהיה תקשורת שוטפת עם מנהלת בית הספר. היו"רים של אותן ועדות שאינן מיוצגות בצוות המוביל, ימצאו בקשר שוטף עם יו"ר ההנהגה, על מנת להבטיח כי מעודכנות בדיונים שמתנהלים בצוות המוביל, מעדכנות בנעשה אצלן ופועלות בהתאם להחלטות המתקבלות.

קבוצת הוועד המוסדי של הוועד המוסדי

## קבלת החלטות בוועד המוסדי

הוועד המוסדי מקבל החלטות הנוגעות לשנת כהונתו, ובפרט:

- אישור פירוט תשלומי הורים (סעיף "תשלומים מרצון")
- אישור תכניות העבודה של הוועדות

מטבע הדברים, הוועד רשאי לקבל גם החלטות הנוגעות לשנה"ל העוקבת לשנת כהונתו, ובפרט:

- קיום תל"ן ותכניה
- שינויים בתקנון

## נוהל קבלת החלטות

- בתחילת שנת הלימודים, ישלח היו"ר לחברי הוועד המוסדי את מועדי הישיבות למהלך שנה"ל כולה ואת הנושאים המרכזיים שידוע מראש שיידונו בהן.
- חבר הוועד המוסדי שמעוניין להעלות נושא לדיון, ידון בכך עם היו"ר עד שבוע לפני הפגישה.
- 50% מחברי הוועד המוסדי רשאים לדרוש בכתב כינוסה של ישיבה שלא מן המניין.
- כשבוע לפני כל מפגש, ישלח היו"ר לחברי הוועד המוסדי לו"ז המפגש - כולל קיומן של הצבעות במהלכו, אם מתוכננות כאלו - וחומרים רלוונטיים לדיונים (במידה ויש).
- ההחלטות שתועלינה להצבעה בוועד המוסדי, תתקבלנה על ידי רוב הנציגים הנוכחים.
- ליו"ר הוועד המוסדי ולמנהלת בית הספר יש זכות וטו על כל החלטה של הוועד המוסדי.

## שקיפות ונגישות למידע

- פגישות הוועד המוסדי והצוות המוביל תתועדנה; התיעוד יוגש לכלל הורי בית הספר, באמצעות אתר בית הספר, בתוך כשבוע ממועד הפגישה.
- מידע הקשור לפעילות ההורים בבית הספר<sup>3</sup> יוגש אף הוא באמצעות אתר בית הספר.

<sup>3</sup> למשל, תכנון שנתי של פעילויות המצריכות התנדבות הורים בבית הספר, הנחיות ושיבוצים לתורנות "נשק וסע", פירוט על תשלומי הורים.